

제 안 요 청 서

사 업 명	2025 서울시 탄소중립체험관 개선사업
주관기관	(주)한국능률협회컨설팅 [서울에너지드림센터 수탁기관]

2025. 6.

서 울 특 별 시

(기후환경정책과)

목 차

I . 사업개요	1
1. 사업목적	1
2. 비전 및 목표	1
3. 기본정보	2
II . 계약 및 입찰관련 안내	4
1. 입찰방식 및 낙찰자 결정방법	4
2. 입찰참가 자격	5
3. 입찰일정(안)	7
III . 과업내용 및 지침	10
1. 과업내용	10
2. 과업위치 및 범위	10
3. 기본지침	16
4. 세부지침	17
5. 사업수행조건	24
6. 납품도서	27
IV . 제안서 작성요령 및 유의사항	28
1. 제출도서의 종류 및 규격	28
2. 제안서 작성기준	29
3. 제출도서 작성방법 및 유의사항	29
4. 제안요청서 효력	34
V . 제안서 평가	35
1. 평가일정 및 방법	35
2. 제안서 발표	37
3. 제안서 평가항목 및 기준	38
4. 기타사항	41
관련서식	44

2025 서울시 탄소중립 체험관 개선사업

제안요청서

I

사업개요

1. 사업 목적

- 기후위기의 심각성과 안내 2050 탄소중립 달성의 중요성을 시민에게 효과적으로 전달하기 위해, 첨단 정보통신기술(ICT)을 활용한 체험형 전시 콘텐츠를 개발·제공함.
- 노후화된 서울에너지드림센터의 전시공간을 최신 기술 및 정책 동향이 반영된 안전하고 교육적인 공간으로 개선하여, 제로에너지건축물(ZEB)의 모델로써 역할을 수행하고, 탄소중립 사회로의 이행을 촉진하는 거점 공간으로 조성하고자 함.

2. 비전 및 목표

비전	시민과 함께 만드는 탄소중립 미래, 체험으로 실천하는 지속가능한 서울		
목표	시민 중심 체험형 교육공간 조성	신재생에너지·탄소중립 기술 활용 전시	지속가능한 환경실천 시민 참여 확대
추진 전략	체험 교육 강화	첨단 기술 활용	시민참여 확대
	· 최신 교육 기법 도입(STEAM, AI활용) · 다양한 시민 맞춤형 콘텐츠 제공	· VR, AR, 인터랙티브 콘텐츠 활용 · AI 기반 실시간 데이터 체험	· 시민 참여 플랫폼 구축 : 온라인 설문, 아이디어 공모전 · 네트워크 협력 프로그램 마련

3. 사업 개요

○ 사업명 : 2025 서울시 탄소중립체험관 개선사업

○ 사업기간 : 착수일 ~ 2025.12.5.(금)

※ 총 사업기간은 발주기관의 사정 및 추진 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 기간 연장에 따른 간접비 추가 지급 불가

○ 시운전 및 보완 : 준공예정일로부터 30일간

○ 사업금액 : 금 820,000,000원(금팔억이천만원) ※ 부가가치세 포함

- ▶ 사업금액은 기본설계(콘텐츠 기획·개발·설계변경), 전시·체험시설 연계 교육프로그램 개발, 디자인, 실시설계, 철거, 제작·설치, 체험관 운영 및 콘텐츠 구현을 위한 인프라 구축(전기시설 등), 안전보건관리비, 사업설명회(외부위원 수당비 등), 부가가치세, 제세공과금 등 기타 부대비용을 포함하며 「탄소중립 체험관 개선사업」과 관련된 범위 일체 모든 비용을 포함하고 있음.
- ▶ 하자보수 보증기간은 준공일로부터 120일로 한다. (발주처 협의)

○ 사업범위

- 사업 위치 : 서울에너지드림센터(마포구 증산로 14, 평화의 공원 내)
- 사업 규모 : 서울에너지드림센터 1층 (1,309.63 m^2)

○ 사업내용

1) 환경정책 이슈를 반영한 전시·체험 공간 재구성 및 시설 인증

가) 공간 구성 및 콘텐츠 기획

- 대상공간 : 1층 전시관 (에너지 역사, 신재생에너지 체험 공간 등)
- 전시테마 : 기후위기, 탄소중립, 신재생에너지 기술, 제로에너지건축물(ZEB)
- 주요내용
 - 환경정책 이슈와 지역 환경자원을 연계한 전시·체험시설 공간 재구성(스토리라인* 작성)
 - 층간 스토리라인 일체화 기획(※2층은 리모델링 대상은 아님)
 - 콘텐츠 기획·개발, 시설개선 등

나) 디지털 기술 활용 콘텐츠 구성

- 사물인터넷(IoT), 인공지능(AI), 가상현실(VR), 증강현실(AR) 등 첨단 미디어 기술을 활용한 몰입형 콘텐츠 개발

- 교육 효과 및 흥미 유발을 극대화할 수 있는 인터랙티브 콘텐츠 기획
- 그래픽 요소 및 연출 이미지의 기획·제작·설치 포함

다) 시설 인증 갱신

- 전시관 개선 이후 다음 인증의 갱신 추진
 - 건축물 에너지효율등급
 - 장애물 없는 생활환경(BF) 인증

2) 탄소중립 체험 중심의 콘텐츠 구성 및 개발

가) 제로에너지건축물(ZEB) 홍보 콘텐츠

- 서울에너지드림센터 ZEB 건축 특성을 살린 대표 콘텐츠 구성
- 체험 요소를 통한 ZEB 이해도 제고 및 실천 유도

나) 시민 참여형 탄소중립 콘텐츠 발굴

- 탄소중립 실천을 유도하는 시민 참여 콘텐츠 기획
- 온라인·오프라인 연계 운영 기반 마련

다) 서울시 환경교육 대표기관의 위상에 맞는 환경교육 인프라 및 콘텐츠 접목 방안 도출

라) 개편된 전시·체험시설과 연계한 콘텐츠(생애주기별 환경교육, 자율 탐방형 전시, 체험 기반 교육 강화 콘텐츠) 발굴

3) 성과품 도서, 준공도서 작성 및 준공시설물 홍보물 제작

4) 그밖에 사업목표 달성에 필요하여 발주기관이 요구하는 사항

II

계약 및 입찰관련 안내

1. 입찰방식 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

다. 낙찰자 결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 심사위원회 평가를 통해 우선협상대상자 선정 후 협상 절차를 거쳐 결정

라. 관련법령

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)

제43조(협상에 의한 계약체결) ① 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 물품(단순 물품구매는 제외한다)·용역(청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외한다)계약을 체결할 때에 **계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성, 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우**에는 제42조에도 불구하고 다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 해당 지방자치단체에 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.

2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제253호)

제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

마. 협상기준

- 1) 제안서 평가결과 평가점수가 75점이상(기술+가격)인 자를 협상적격자로 선정함.
- 2) 협상순서는 고득점순에 의하며 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자가 선순위자가 되며, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의함.
- 3) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위자와 협상은 생략함.
- 4) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위자와 협상을 실시함.
- 5) 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정함.

바. 낙찰자에 대한 대우

- 1) 제안서 평가결과 협상적격자에 대하여 협상 순위에 따라 순차적으로 협상하고 당선자(업체)에 대하여 전시 실시설계 및 전시물 제작·설치권 부여함.
(※ 조건 : 협상 시 전시조건에 대하여는 서울시 및 서울에너지드림센터와 협의하여야 함.)

2. 입찰참가 자격

가. 입찰자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체로서 다음의 각 조건을 모두 갖춘 자

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의거 나라장터(G2B) 세 부품명번호 10자리(6010989901-실물모형및전시물)을 제조물품으로 입찰 참가 등록하고, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(세부품명번호 : 6010989901-실물모형및전시물)를 소지한 자

☞ 계약체결 후 하청생산 납품, 다른 회사 완제품 구매 납품 등 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 ‘직접생산 확인 취소’ 사유에 해당하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 ‘부정당업자 입찰참가자격 제한 처분’을 받을 수 있음

- 2) 「소프트웨어 진흥법」 제58조에 의한 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업, 업종코드 1469)로 등록된 업체
- 3) 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 산업디자인전문회사(종합디자인분야, 업종코드 4444) 또는 산업디자인전문회사(환경디자인분야, 업종코드 4442)로 입찰참가 등록한 자
- 4) 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업(업종코드 4990) 면허를 보유한 자
- 5) 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원」에 관한 법률 시행령 제2조의2에 따른 중·소기업 및 소상공인으로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 상기 ‘중·소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음

※ 입찰참가자격의 판단 기준일은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유의서에 의거함

※ 응모제한 : 입찰공고일 기준으로 등록 취소, 휴폐업, 영업정지 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 결격사유가 있는 자는 본 공모에 참가 할 수 없음.

나. 공동수급체 구성

- 1) 본 사업은 「탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업」의 각 기능이 유기적으로 연계되어야 하는 만큼 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우, **분담이행방식**만 가능하며, 대표 업체를 포함하여 **3개 업체 이내**로 구성하고 모든 구성원은 **입찰참가자격 ‘5)중소기업 확인서’**를 모두 구비하고, 분담비율을 명시한 공동수급표준협정서 및 관련서식(서식5~7호)을 제출하여야 함.

※ 공동수급구성(공동이행 또는 분담이행) 방식이 가능하며, 공동이행의 경우, 각 참여업체별 최소 분담 비율은 10% 이상이어야 함

- 2) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급업체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 참가할 수 없음

※ 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함

- 3) 기타 공동수급체의 구성, 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제271호)제6장 공동계약 운용요령에 의함

다. 기타사항

- 1) 계약의 체결과 이행에 관하여는 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련규정을 따른다.
- 2) 입찰보증금의 세입 조치
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금) 및 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정 등에 의함
- 3) 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조(도급, 용역, 위탁 등 관계에서의 안전 및 보건 확보의무)에 따라, 산업재해 예방을 위한 안전보건관리비를 계상하여 사업금액에 포함하여야 하며, 안전보건관리계획서(서식 제13호)를 제출하여야 한다,
- 4) 본 사업에 대하여 제3자에게 일괄 하도급은 불가함

3. 입찰일정(안)

구 분	추진일정(안)	내용
사전규격공개	2025. 6. 20.(금) ~ 6. 25.(수)	• 사전규격공개 기간 5일
입찰 공고	2025. 6. 26.(목) ~ 7. 9.(수)	• 공고기간 12일
제안서 접수	2025. 7. 9. (수) 10:00~17:00 (※중식시간 제외)	• 제출방법: 직접제출(우편제출 불가 / 17시까지) • 접수장소: 서울에너지드림센터 3F 전시교육팀
제안서 평가	2025. 7. 15. (화) 14:00	• 장소 : 서울에너지드림센터 3층 다목적실 • 평가 : 제안서 평가위원회 ※ 장소 및 시간은 변경될 수 있음
협상	협상개시 통보 후 15일 이내	• 협상순위에 따른 협상일정 통지 (협상적격자 개별통지)
계약 체결	협상 성립 후 5일 이내	-

※ 추진 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 참여업체 개별 통지

※ 현장 사업설명회는 없음(제안요청서 과업 내용으로 같음)

※ 질의 사항은 유선(070-8853-9745 / 서울에너지드림센터 전시교육팀) 연락

가. 제안서 접수

- 1) 일 시 : 2025. 7. 9.(수)
- 2) 시 간 : 10:00 ~ 17:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00 미접수)
- 3) 장 소 : 서울에너지드림센터 전시교육팀(3층)
- 4) 방 법 : 직접제출(택배, 이메일, 우편 등 기타접수 불가)
- 5) 제출서류 【※ 관련서식(p.40) 참조 / 사본인 경우 “원본과 같음” 명기하고 인장 날인】
 - ① 입찰참가 신청서 1부 (법인인감 또는 사용인감 날인) (서식 제1호)
 - ② 사업자등록증 사본 1부
 - ③ 법인등기부등본 1부
 - ④ 인감증명서 1부
 - ⑤ 위임장 및 재직증명서 1부 (대리인의 경우) (서식 제2호)
 - ⑥ 입찰보증금 지급각서(서식 제3호)
 - ⑦ 사용인감계(사용인감 사용 시) 1부 / 인감도장 지참 (서식 제4호)

- ⑧ 공동수급협정 현황, 대표자선임계, 공동수급표준협정서 각 1부
(공동수급체 경우) (서식 제5호~제7호)
- ⑨ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (서식 제8호)
- ⑩ 청렴계약 이행각서 1부 (서식 제9호)
- ⑪ 입찰결과 이행각서 1부 (서식 제10호)
- ⑫ 보안각서 1부 (서식 제11호)
- ⑬ 확인서 1부 (서식 제12호)
- ⑭ 안전보건관리계획서(서식 제13호)
- ⑮ 사업수행능력평가서 각 2부 (서식 제14호~제24호)
※ 실적의 경우 실적증명원 첨부 실적만 인정
- ⑯ 용역수행추진계획(서식 제25호)
- ⑰ 기술제안서 원본 1부 및 사본 9부 (서식 제26호)
※ 원본에만 제안회사명 표기, 사본에는 회사명 표기 금지
- ⑱ USB 1개 (⑮, ⑯파일 및 발표자료 PPT가 모두 수록)
- ⑲ 가격제안서 및 산출내역서(서식 제27~28호) / 밀봉 후 인감 날인

나. 제안서 제출 시 유의사항

- 1) 입찰참가자격이 있는 자에 한하여 제안서를 제출할 수 있으며, 대표자 또는 대리인(이하 “제안사” 라 함)이 제출하여야 한다.
- 2) 제안서는 제안사 별로 1건에 한하며 규격용지 내에서 자유롭게 작성할 수 있으나, 추가로 제출하거나 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 3) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서, 제안설명서 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 4) 제출한 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않고, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 제안사가 부담한다.(낙찰 탈락자에게 제안서 작성에 따른 보상비를 지급하지 아니함.)
- 5) 제안서 제출은 기술제안서(정성적 평가), 사업수행능력 평가서(정량적 평가), 가격입찰제안서를 각각 분리하여 제출한다.

- 6) 제출한 서류에 위·변조나 허위사실이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이 후라도 낙찰을 취소할 수 있다.
- 7) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 문제는 제안사가 책임진다.
- 8) 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”을 확인·날인하여 제출한다.
- 9) 제안사는 심사용으로 제출하는 도서에 제출자를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없다.
- 10) 발주기관은 선정된 제안서에 대하여 본 과업 수행에 필요하다고 판단하는 경우 협상을 통하여 과업 내용, 참여인력, 추진일정, 기타 사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있으며 이에 필요한 비용은 제안사가 부담 처리한다.
- 11) 발주기관은 평가결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안업체는 심사위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.
- 12) 최종 선정된 제안 내용의 저작권은 계약체결과 동시에 서울시 공동소유로 한다.

다. 제안서 심사 및 발표

1) 일시 및 장소 : 2025. 7. 15. (화) 14:00 / 서울에너지드림센터 3층 다목적실

2) 설명방법

가) 제안업체의 사업수행 책임자(PM)가 평가위원을 대상으로 제안내용을 기 제출한 PPT자료에 의거 발표

나) 발표시간 : 업체별 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)

다) 준비물 : PPT파일

※ 상기 평가일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 세부 일정은 개별 통보

1. 과업내용

가. 사 업 명 : 2025 서울시 탄소중립체험관 개선사업

나. 구축방향

- 1) 제안서를 토대로 전시·체험공간 설계 및 제작·설치
- 2) 기존 서울에너지드림센터 전시시설과 조화를 이루는 콘텐츠 기획 및 공간 구성
- 3) 관람객의 안전을 최우선으로 고려하고, 체험물의 내구성과 완성도를 높이며 향후 유지관리가 용이하도록 제작
- 4) 신규 전시물 설치 시 기존 전시물의 철거 및 공간 조성을 포함하고, 설치 기간 중 관람객의 안전과 이용 편의를 저해하지 않도록 조치

2. 과업위치 및 범위

가. 과업위치 : 서울에너지드림센터(서울시 마포구 증산로 14)

나. 과업범위

1) 기초현황 조사

- 가) 체험시설 및 콘텐츠 현황 : 시설물 및 콘텐츠 분석, 프로그램 구성 및 운영 방법
- 나) 문제점 분석 : 시설 운영 및 문제점 분석 등을 통한 개선방향 제시

2) 탄소중립 체험교육 요구 분석

- 가) 시민 및 환경교육단체 등 다양한 이해당사자 의견수렴
- 나) 유사기관 운영자 및 건축, 디자인, 행정 등 관계전문가 의견수렴 및 반영

3) 국내외 탄소중립 체험시설 사례분석

- 가) 국내사례 : 타시·도 유사 체험시설 운영사례 조사(민간기업 포함)
- 나) 해외사례 : 해외 선진도시의 유사 체험시설 운영사례 조사

4) 체험관 공간구성 및 콘텐츠 기획·설계

- 가) 기본방향
 - 기후위기 대응 및 탄소중립 실현을 위한 시민 인식 제고와 행동 촉진을 목적으로 전시 콘텐츠 기획

- 시민의 능동적 참여를 유도하는 스토리텔링 중심의 전시 흐름 구성
- 서울에너지드림센터 제로에너지건축물의 실증 사례가 반영된 공간 자체의 교육 콘텐츠화 구현

나) 공간 활용 및 개선

- 기존 전시공간의 재배치 및 기능 전환을 포함한 공간 재설계
- 전체 공간을 효과적으로 활용할 수 있도록 벽면, 바닥, 천장까지 아우르는 입체적 공간 활용 계획 수립
- 관람객 동선을 고려한 입체적 체험 동선 구성

다) 전시연출 기법 및 콘텐츠 계획

- 몰입형 연출: 영상, 사운드, 조명 등을 복합적으로 활용한 다감각 연출
- 통합 미디어 활용: 대형 프로젝션 매핑, 인터랙티브 영상 콘텐츠, 바닥/벽/천장 연계 미디어 활용 등
- 공간별 전시·체험주제 및 스토리라인 작성, 타 기관과 차별화된 체험프로그램 개발, 주요 전시기법 및 매체 활용 체험 방안 등
- 전시기획 및 영상물 등 다양한 콘텐츠 확보 방안 제시
- 물리적 조작 요소와 디지털 기술을 결합한 상호작용형 전시물 도입
- 사물인터넷(IoT), 인공지능(AI), 가상현실(VR), 증강현실(AR) 등 다양한 디지털 기술을 접목하여 이용자들에게 흥미 제공과 함께 교육적 효과를 극대화할 수 있는 콘텐츠 발굴·제시

라) 탄소중립 체험 중심의 콘텐츠 구성 및 개발

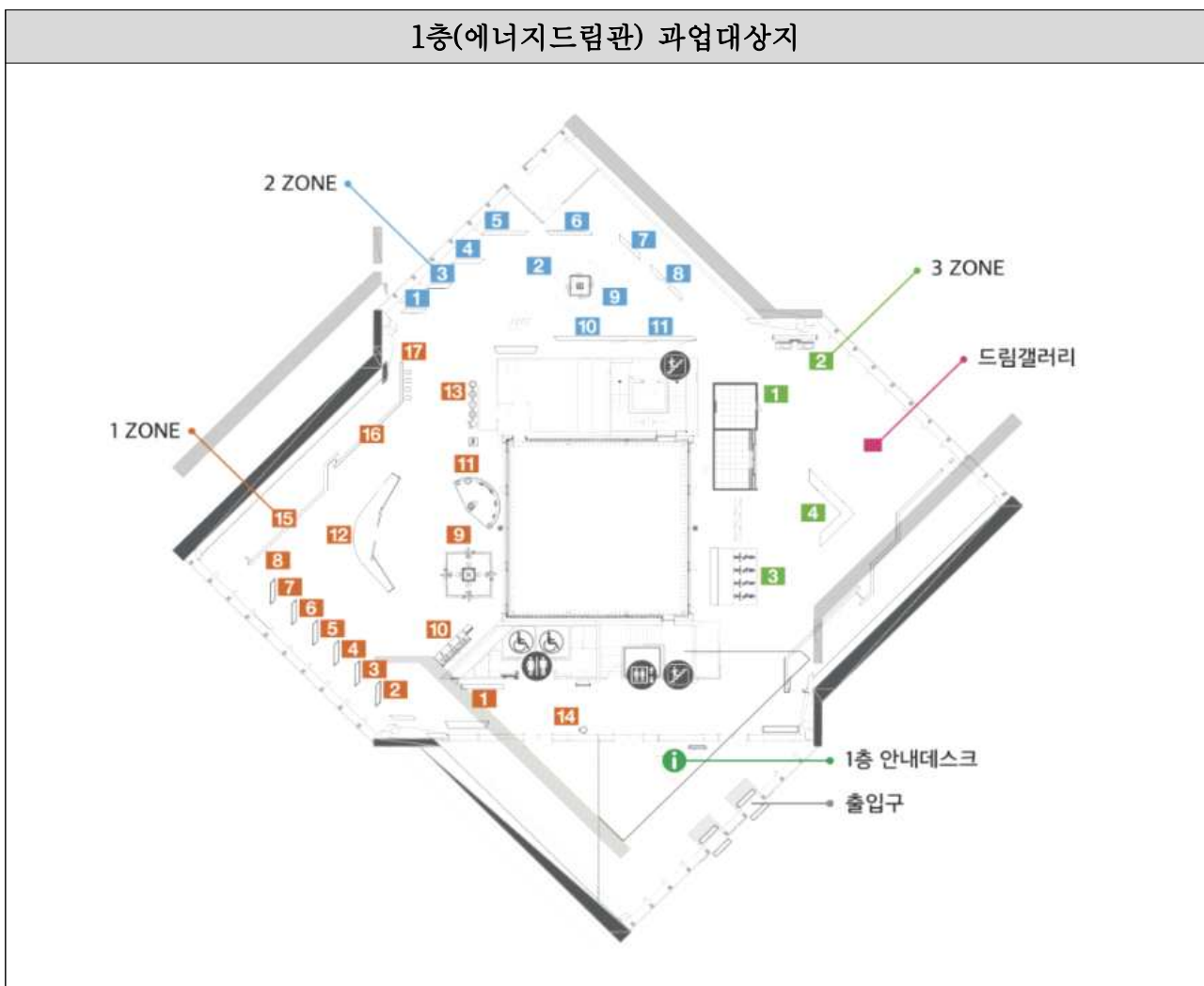
- 서울형 환경교육 인프라 및 콘텐츠 접목 방안 도출
- 개편된 전시·체험시설과 연계한 프로그램 발굴 및 운영 방안 제시
- 생애주기별 환경교육, 자율 탐방형 전시, 체험 기반 교육 강화 프로그램 개발

5) 전시물 제작·설치 관련 일체

- 가) 기획·설계를 토대로 실감형 전시·체험시설물(영상, 모형, 설명패널, 안내 사인물, 전기, 조명기구 등) 기획·디자인·제작·설치 일체 수행
- 나) 전기, 조명, 디지털 제어 장치 등 전시시설 통합 구축

- 6) 관람객 편의와 효과적인 관리방안을 고려한 유기적 동선시스템 및 시설 구축
- 가) 실내외 주요 전시 체험시설의 관람 동선 및 입구와 출구를 고려한 유기적 동선 시스템 구축, 안전사고를 예방할 수 있도록 제작·배치
 - 나) 사후관리 포함한 전시관의 효과적인 관리 방안에 대한 제시 및 지속적인 전시 체험 운영을 위한 부대시설 공간 설치
- 7) 시설개선에 따른 서울에너지드림센터 ZEB 및 건축물 에너지효율등급, 장애물 없는 생활환경(BF) 인증

다. 과업대상지 현황



1 ZONE (에너지패러다임)



<지열에너지>



<싱크에너지>

2 ZONE (에너지드림)



<제로에너지 테크놀로지>



<제로에너지 빌딩>

3 ZONE (에너지드림시티)



<블랙 아웃>



<생활 속 원전하나 줄이기>

라. 안전보건관리

- 1) 안전보건관리비를 사업금액에 계상하여 근로자의 산업재해 및 건강장해 예방에 사용하도록 한다.

※ 안전보건관리비는 ‘대상액(재료비+노무비) 구분이 되어 있지 않은 사업’을 기준으로 제안서에 계상하여 사업금액에 포함하고, 실시설계 이후 재산정하여 금액 변경 가능

- 2) 안전보건관리 계획서 및 안전보건수준평가에 관한 사항

가) 계약상대자는 안전한 작업환경 조성을 위해 제안서 제출 시 본 공사 또는 용역에 대한 안전보건관리계획서(서식 제13호)도 함께 제출한다.

나) 발주기관은 계약상대자가 제출한 안전보건관리계획서를 제안서와는 별도로 평가하여 미흡사항에 대해 보완을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이를 보완하여야 하고, 안전보건관리 계획을 성실히 이행한다.

- 3) 안전보건관리 준수 서약서

가) 계약상대자는 근로자의 중대재해 예방을 위해 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제4조에 따른 안전 및 보건 확보 의무사항 이행에 협조하여야 하며, 계약 체결 시 대표자가 서명한 안전보건관리 준수 서약서를 제출한다.

- 4) 과업수행자는 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업을 수행함에 있어 산업안전보건법상 산업재해 예방조치(법 제64조)에 따른 발주기관의 이행 요구와 이행 점검에 성실히 응해야 하며, 응하지 않거나 조치가 미비해 산업재해가 발생할 경우 그에 따른 법적 처벌 및 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다. 과업수행자 이행사항은 다음과 같다.

산업재해 예방조치에 따른 과업수행자 이행사항

안전보건협의체(해당 시) 참여 / 안전보건교육 실시 / 위험성평가 실시 / 산업재해 현황 제출 및 발생 시 보고 / 정기 순회점검 및 합동안전보건점검 실시(해당 시) / 비상훈련 참여 / 그 밖에 산업재해 예방 조치 이행

- 5) 과업수행자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험요인에 대한 신고가 접수될 경우 보수·보강 등 개선 작업을 신속하게 조치하고, 발주

기관 및 관계행정기관의 이행명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.

- 6) 사업수행에 필요한 작업, 점검 등 모든 작업을 할 때에는 철저한 안전 대책을 수립한 후 작업에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 과업수행자의 책임 하에 후속 조치를 취하여야 한다.
- 7) 과업수행자는 중대재해가 발생 한 경우 지체없이 응급조치 및 근로자 대피를 실시하고, 즉시 발주기관에 재해에 대한 내용을 보고하여야 한다.

마. 기 타

- 1) 천장, 바닥, 벽체, 전시모형, 구조물 등의 철거는 기타 시설이 훼손되지 않도록 주의하여야 하며, 폐기물은 관련 법에 따라 과업수행자가 폐기 처리하며 그 비용은 과업수행자가 부담
- 2) 사용되는 모든 자재는 친환경자재를 우선적으로 사용하고, 친환경 제품사양은 설계 및 시공 전 감독관과 협의하여 결정해야 함
- 3) 내부시설의 모든 자재 선택 및 시공(전기공사 포함), 소방 시설의 설치 등 소방법 및 관련 법규상 문제가 없도록 해야 함
- 4) 서울에너지드림센터에 제공되는 전력 환경에서 작동이 가능하여야 하며 운영에 필요한 장비, 설치소프트웨어 등을 함께 납품
- 5) 사업에 투입되는 모든 S/W · H/W는 최신으로 제공되어야하며, 사용라이센스 구매가 완료되어야 함
- 6) 잦은 고장이 예상되는 부품과 발주처가 요구하는 하자보수와 관련된 기타 소모품은 2set 이상 납품
- 7) 모든 전시물 제안은 현실적으로 제작 설치, 실행 가능성이 있어야 하며 각종 자료는 보유 및 근거를 제시할 수 있어야 함. 또한 전시물의 내용과 연출이 과학적 원리에 어긋나지 않아야 함
- 8) 주변의 다른 전시물과 어울리는 전시 디자인 및 구성을 하여야 하며, 서울에너지드림센터 설립 취지에 입각한 구성이 이루어져야 함
- 9) 작업 진행 시 소음, 먼지 등을 방지할 수 있는 보양작업 철저
- 10) 실내건축공사와 디자인 기획설치는 홍보관 콘텐츠와 조화를 이루도록 구성

- 11) 시설 운영 효율성 제고를 위해 발주처 사용자를 대상으로 운영·관리 교육을 실시하고, 발주처 실제 사용자가 참여하는 전시물 장비 운영·유지관리 매뉴얼 작성 및 전시물 종합 시운전, 정상 동작 확인 및 수정
- 12) 시범운영은 최소 14일 이상 진행해야하며, 구체적인 계획이 제안서 상에 정확하게 명시 되어야 함

3. 기본지침

- 가. 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업을 수행하기 위하여 제시된 기본방향, 전시주제, 전시내용, 전시연출, 예산 등을 숙지한 후 제안서 내용과 발주처와 추가 협의한 사항을 토대로 설계 및 제작·설치에 임해야 한다.
- 나. 제안요청서의 내용을 토대로 하여 서울에너지드림센터의 탄소중립 체험관 특성화와 전시물 품질향상, 전시주제·내용·연출 매체의 변화, 최신기술의 적용 등을 고려하여 유사기관과 차별화된 아이디어로 제안하여야 한다.
- 다. 모든 과업은 본 지침에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령, 정부가 제정한 각종 기준과 연계 검토한 후 발주처와 협의하여 수행하여야 한다.
- 라. 전시설계 및 전시물 제작, 설치 등 전 과정은 발주처에서 지정한 감독관들과 협의하여 진행하여야 하며, 책임 감독관의 최종 서면 승인을 얻어야 한다.
- 마. 건축과 관계되는 구조나 기타 안전성에 문제가 없도록 하여야 하며, 전시물 설치 후에도 유지·보수·사후관리가 용이하도록 설계하여야 한다.
- 바. 사업수행 중 시 정책변경 등 사유 발생 시 발주처는 본 과업의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업내용을 변경(설계변경) 할 수 있으며, 이에 따른 간접비의 지급은 없을 수 있으며, 행정안전부 예규 및 관련 법규에 의한다.
- 사. 본 과업과 관련된 건축, 기계, 전기, 통신, 소방 등 타 분야와 긴밀한 협조체계를 유지하여 사업의 일체성을 확보하여야 한다.
- 아. 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 해결한다.

4. 세부지침

가. 공통사항

- 1) 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등은 관련 법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계한다. 다만, 기준이 명확하지 않거나 서로 상이한 경우에는 강화된 기준을 따르고 감독관 및 발주처의 승인을 득한 후 설계하여야 한다.
 - 2) 제작·설치 단계에서 기술발전 등으로 인해 설계 시 제시한 기준 및 사양보다 고급사양이 출시될 경우에는 납품일을 기준으로 감독관 및 발주처와 협의하여 최신 사양으로 대체할 수 있다.
 - 3) 특수장비, 핵심부품, 해외의 완성전시물 등을 구입하고자 할 경우에는 절차, 소요기간 및 관계서류 목록을 제출하여 발주처와 도입여부를 협의하고, 향후 운영과정에서 부품 조달 및 유지보수가 원활히 이루어질 수 있도록 조치하여야 한다.
 - 4) 작동이나 체험관련 전시물의 경우 작동장치는 사전에 제작도를 작성하고 전문가의 자문과 발주처의 승인을 받아 제작에 들어가야 하며 사후 유지관리를 위하여 제작과정 전반에 대하여 디지털카메라로 촬영하여 제출하여야 한다.
 - 5) 모든 전시관련 자료(영상비디오, 필름, 사진, 데이터, 그림, 실물 등)의 확보(촬영, 구매, 임대, 지급 등) 및 제안내용 등이 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련되었을 경우 과업수행자는 반드시 특허권, 저작권 등 배타적 권리의 확보증빙서류를 제출하여야 하며 분쟁 발생 시 과업수행자가 민·형사상의 모든 책임을 져야한다.
 - 6) 모든 시설, 장비, 자재 등은 성능과 안전도가 검증된 KS 표시품과 형식승인품 및 그 이상인 제품을 우선 사용해야 하며, KS 표시품이 없을 경우 시중 최고품을 감독관 및 발주처의 사전 서면 승인을 득한 후 사용하여야 한다.
- 가) 품질관리 및 품질보증을 위하여 자재의 시험성적표(시험결과보고서)가 필요할 시에는 설계도서 및 해당 지방서에 일치될 수 있도록 사전계획(반입 전·후)을 수립하여 검토하여야 한다.

- 나) 제작·설치를 시행함에 있어 소요 재료의 품질기준에 관한 자료와 진행 중 현장에서 시험테스트가 요구될 시에는 해당 종목에 맞는 시험기구 및 장비 등을 비치하여야 한다.
- 다) 재료 또는 제작·설치의 특수성 등으로 국내에서 시험이 불가능할 경우와 수입자재일 경우 외국 시험전문기관에 시험을 의뢰할 수 있으며 과업수행자는 시험 성적서를 제출하여야 한다.
- 7) 안전사고 등 위험요소가 없도록 전시물을 제작·설치하고 운영관리 계획을 제시하여야 하며, 과업 간 안전사고 발생시 과업수행자에게 책임이 있다.
 - 8) 과업수행자는 납품 전시물의 하자과 관련 검토 및 보수를 하자보증기간 내에 처리하여야 하며, 그 비용은 과업수행자가 부담하여야 한다.
 - 9) 운영 단계에서 고장 및 수리(하자이행 기간 중 **동일한 부품 및 부위 2회이상**)가 발생하는 전시물은 즉시 해결 방안을 제시하고, 발주처의 요구시 부분 또는 전면 재제작·설치하여야 하며 그 비용은 과업수행자가 부담하여야 한다.
 - 10) 전시물 설치 시 발생하는 폐기물은 폐기물관리법 규정에 의거 처리하며, 과업수행자가 전적으로 책임지고 정당한 절차에 의거 반출하고, 준공 시에는 개관에 대비할 정도의 준공 청소를 하여야 한다.
 - 11) 현장가설물 및 창고는 과업수행자 비용부담으로 설치하고 제작 또는 구입 전시물을 보관할 공간을 확보하여야 하며 보관기간이 증가하더라도 사업비 증액은 없다.
 - 12) 과업수행자는 사업수행에 있어서 안전관련 법규에 따라 철저한 안전관리를 시행하고 사고 및 재해방지에 노력하여야 하며, 사고 및 재해가 발생한 경우에는 즉시 발주처와 감독관에게 보고하고 그 지시에 따라 필요한 조치를 취해야 한다. 아울러, 사업수행 중 발생하는 화재, 도난, 유실, 손상과 과업수행자 종업원 또는 고용원의 안전사고에 대한 모든 책임을 져야 한다.
 - 13) 과업수행자는 안전관리 책임자를 임명하여 감독관을 경유하여 발주처에 보고하고 임명된 안전관리 책임자를 제작·설치 현장에 상주시켜야 하며 안전관리 책임자 상주 및 안전관리가 소홀할 경우 감독관 또는 발주처에서 제작·설치 중지 지시를 할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 과업

수행자는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

- 14) 과업수행자는 계약에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 전시물을 설계하고 제작·설치하여야 한다. 감독관으로부터 재제작·설치, 제작·설치중지명령, 기타 필요한 조치에 대한 지시를 받았을 때에는 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- 15) 과업수행자는 계약조건에 위배하여 시공된 부분에 대하여는 재시공 또는 보완하여야 한다. 제작과정 중 발생한 주요 부적합 사항에 대하여는 사전에 발주기관 또는 감독관과 협의하여 수정 조치해야 하며, 결과가 합격된 경우에도 사업자는 결함 및 성능불량에 대한 책임이 면제되는 것은 아님
- 16) 과업수행자는 감독관의 승인 없이 현장조직에 소속된 종업원을 당해 계약이행과 관련 없는 타 업무에 종사토록 할 수 없다.
- 17) 제작·설치 중 발생될 수 있는 시설분야 등 간접 부분에 대해서는 과업수행자가 적극적인 업무 조정을 통하여 해결하여야 하며 불가피한 경우 발주처와 협의하여 해결한다.
- 18) 과업수행자는 분야별 전문가단을 구성하여 설계 및 제작·설치 단계별로 전시주제·전시내용·연출매체의 변화, 최신기술의 적용 및 패널 작성에 적극 참여하도록 한다.
- 19) 설계도서 및 시방서에 명기되지 않은 사항일지라도 당연히 수행 및 시공해야 될 사항이나 관계법령에 규정된 사항 등은 발주처와 협의하여 해결한다.
- 20) 전시물의 제작, 설치 등 주요 과정은 전시물별로 최소 3회 이상(전시물 조립·설치 전·후, 모의작동 전·후 등 중요단계별)은 디지털카메라 등 기록촬영하여 제작·설치 완료 시 제출한다.
- 21) 작업 시 소음과 분진으로부터 시설 이용자 및 전시관내 전시품 보호대책을 강구하고 철거 및 제작·설치 공사로 인해 시설 이용자의 이동에 방해되지 않도록 우회 동선 확보 및 안내 사인을 설치하여야 한다.
- 22) 전시물(작동전시물 및 관련시설, 장비 포함)의 하자보증기간은 준공일로부터 대상 분야별로 별도 산정한다.

나. 분야별 세부사항

1) 전시·체험시설 및 인테리어

- 가) 방문객의 직접 체험 및 시연이 가능하고, 운영요원이 최소화될 수 있도록 제작·설치하되, 이에 대한 종합적·상시적·체계적 관리 운영 및 유지·보수가 이루어져야 함
- 나) 체험시설은 이용자가 안전하게 이용할 수 있는 시설이어야 하며, 공간을 최적으로 활용하고, 콘텐츠의 교환 및 유지·보수가 손쉽게 이루어질 수 있도록 시설을 구축해야 함
- 다) 전시실, 복도, 홀 및 공간의 연결부, 외벽 등 여유 공간을 최대한 활용하여 전시할 수 있도록 해야 함
- 라) 전시관 전체의 환경색채와 체험시설물, 설명패널, 기타 시설물 등의 색채를 효율적으로 관리하여 통일된 이미지를 표출할 수 있도록 색채계획을 수립
- 마) 전시물명은 한글(필요시 영문)로 작성되어야 하며 설명패널은 가급적 쉬운 용어를 사용하여 작성하고 관람객의 피로도와 이해도를 고려하여 가장 함축적이면서도 가장 쉽게 이해할 수 있도록 내용을 최소화하여야 한다. 설명문은 관련 분야 전문가의 자문의견서 및 검수 후 발주처의 승인을 득한 후 제작하여야 한다.
- 바) 실내·외 사인물인 실외공간의 종합안내 및 실내 종합안내, 층별 안내, 전시실명 사인물 등을 전시교체 내용에 맞추어 변경 제작·설치하여야 한다.
- 사) 모든 콘텐츠 관련 자료에 대한 검증은 과업수행자가 그 해당 내용에 대해서는 보증하여야 하며 이미지 사용 및 내용 등이 기존의 지적재산권을 침해하지 않는 범위 안에서 제작하여야 한다. 또한 과업수행자는 반드시 특허권, 저작권 등 배타적 권리의 확보증빙서류를 제출하여야 하며 과업수행자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권, 저작권을 침해하여 분쟁이 발생하는 경우 과업수행자가 민형사상의 모든 책임을 부담한다.

- 아) 작동 전시·체험물의 경우 발생 될 수 있는 소음, 진동 및 방문객의 부상에 대한 대비를 해야 하며, 적절한 행동반경 및 동선의 적체 등을 고려하여 배치해야 한다.
- 자) 안전사고 발생을 원천적으로 예방할 수 있도록 전시물을 설계하여 전시·체험물은 재질, 규격, 하중, 보조시설 종류 및 규모 등 전시·체험물 제작에 필요한 제반사항을 종합적으로 제시해야 한다
- 차) 어린이, 노약자, 장애인 등을 위한 편의시설은 해당 관련법을 준수하여야 하며 전시물을 이용하는데 지장이 없도록 무장애(Barrier Free) 개념을 적극 도입하여 설계한다.
- 카) 시뮬레이터, 특별한 장치나 시설이 필요한 전시물의 경우 전기용량, 하중, 급·배수시설, 기타 특수 시설 등 상세한 내역을 표기해야 한다.
- 타) 천정에 설치하는 전시물은 하중과 내구성을 충분히 고려한 설계로 추락의 위험을 예방할 수 있는 방안을 제시해야 한다.
- 파) 자연스러운 관람 동선을 유도하도록 전시물을 배치하고, 관람 동선상 관람객의 안전을 위해 모서리 등이 생기지 않도록 반드시 충격방지 시설 혹은 둥글게 마무리하여 설치하여야 한다. 또한 피난동선의 확보 및 진출입로의 접근과 비상탈출이 용이하도록 사인물을 적소에 설치해야 한다.
- 하) 전시관 소방설비 작동에 대비하여 전시물을 보호할 수 있도록 설계해야 하며, 위에서 제시한 사항이외에 설계 및 제작·설치업체로 선정 될 경우 추가로 지원 또는 조치해 줄 있는 사항을 제시하여야 한다.

2) 전시영상 S/W 및 H/W

- 가) 영상물은 같은 공간에 설치, 운영되는 다른 콘텐츠와의 연계성, 통일성을 고려하여 전체적인 구성과 연출이 이루어질 수 있도록 연출한다.
- 나) 모든 영상 제작물은 충분한 자료조사 및 분석 등을 거쳐 제작에 임해야 한다.
- 다) 영상물은 영상하드웨어와 불가분의 관계에 있으므로 하드웨어시스템의 특성을 활용하여 잘 표현 할 수 있도록 제작해야 한다.

라) 모니터는 양질의 영상 이미지가 표출될 수 있는 기종을 선택 세트 또는 별도의 케이스 속에 설치됨을 고려하여 주위의 시설물과 조화를 이룰 수 있도록 마감을 고려해야 한다.

마) 관람의 청각적 효과를 극대화시킬 수 있도록 영상재생장치를 통하여 전송되는 음성신호를 명료하게 스피커를 통해 재생할 수 있어야 한다.

3) 전시연출 모형 및 사인물

가) 모든 모형은 실물과 동일한 규격을 적용하거나 발주처의 승인을 받은 시공도면에 의해 제작되어야 한다

나) 특히 모형의 형상이 모조품인 경우에는 실물확인을 통한 실측 및 철저한 고증을 토대로 실물과 동일한 형상이 되어야 한다

다) 통일된 시각 전달체계를 확립하여 사인물을 설치, 시설물 이용의 편리성 및 활성화를 도모해야 한다

라) 전시사인 패널은 주제 전시물에 대한 흥미와 관심도를 고취시킬 수 있도록 제작되어야 한다.

4) 시스템 설비 및 기계장치

가) 콘텐츠를 손쉽게 제어할 수 있도록 시스템을 구축하고, 수시로 업그레이드가 가능하도록 중앙컨트롤과 메인서버 개념을 도입하여야 하며, 필요에 따라 시연중인 콘텐츠를 부문별로 정지시킬 수 있고, 개별 안내 등의 복합기능을 구현할 수 있도록 해야 한다.

나) 전시물의 안정적인 작동과 효율적인 유지보수 및 관리·운영이 가능하도록 매뉴얼을 작성하여야 하며 긴급사항 발생 시 조치체계에 관한 사항을 상세히 기술하여 응급조치가 가능하도록 한다.

다) 전시·체험물의 음향은 다른 전시·체험물의 관람에 영향을 주지 않도록 설치장소 및 지향각도, 음량을 고려하여 설계해야 한다.

라) 전시조명은 건축조명을 고려하여 기능 유지에 적합하고 컨트롤이 용이하도록 설계해야 한다.

마) 전시·체험물의 분위기 연출을 위하여 적절한 조명계획을 수립하여 제시하여야 하며, 방문객의 시야를 방해하지 않도록 해야 한다.

- 바) 조명기구의 설치기준은 계절을 감안, 조도기준, 조명률, 보수율 등을 고려하여 설계해야 한다.
- 사) 모든 제어기기(PC, 플레이어 등)들은 장비실에 일괄 적용(협의)해야 한다.
- 아) 작동 및 운영 매뉴얼 작성에 실제 전시물 사진 적용해야 한다.
- 자) 전시물 제작 시 주요 배선 및 부품에 대해서는 태그 부착해야 한다.
 - 전기, 네트워크의 분배(허브, 공유기 등)에 대해 태그 필수
 - 전기 및 통신 구조 설계 시 홍보관 내 시설 담당과 협의하여 설계
- 차) 전시물별 점검자 출입이 용이한 점검구 적용한다.
- 카) 전시물 점검 시 고장 부품에 대한 접근용이 위치에 부품 배치한다.
- 타) 빔프로젝터 등 설치 시 고소 작업이 가능한 범위인 최대 3M 이내 설계 이상인 경우는 별도 협의해야 한다.
- 파) 모든 전시물(PC, 빔프로젝터)은 유선 네트워크 연결 필수(무선 불가)이다.
- 하) 준공 전 운영 및 유지보수 방법에 대한 시연 필요, 시연 이후 추가 보완 사항에 대한 협의 진행하고, 결과물 제출은 전시물에 적용된 모든 콘텐츠 (프로그램, 동영상, 플래쉬, 사진 등) 파일 포함한다.

5) 콘텐츠 구성·제작·시연

- 가) 전시·체험효과를 고려하여 가급적 실물표본, 디오라마, 최신 동영상, 키오스크, 오감을 이용한 작동 등을 활용한 체험형 전시를 고려하여야 한다.
- 나) 수시로 콘텐츠의 업그레이드 및 수정·보완이 용이하도록 구성한다.
- 다) 콘텐츠는 관람 대상의 특성을 고려하여 제작한다.
- 라) 전시·체험 프로그램 및 콘텐츠에 대하여 운영 시 필요한 안내 및 홍보물 등을 제작한다.
- 마) 영상을 포함하는 모든 정보콘텐츠는 관련 정보시스템내의 자료와 동기화 될 수 있도록 제작하여야 한다.

6) 탄소중립 체험 중심의 콘텐츠 구성 및 개발

- 가) 과업수행자는 개편된 전시·체험시설과 연계한 프로그램 발굴 및 프로그램 운영 방안을 제안서에 제시한다.
- 나) 생애주기별 환경교육, 자율 탐방형 전시, 체험 기반 교육 강화 콘텐츠를 발굴하여 발주처에 제공한다.

5. 사업수행조건

가. 일반사항

- 1) 과업수행자는 사업의 목적과 방향 등을 충분히 숙지하고, 발주처가 의도하는 방향에 부합되도록 사업을 실시하여 문제점이 없도록 성실히 수행하여야 한다.
- 2) 본 과업지시사항에 명시되지 않은 사항은 수시로 발주처와 협의하고 상호 이견이 있을 때는 관련법 또는 행정안전부 예규에 의거 상호 협의하여 해결한다.
- 3) 본 과업지시서에 누락되었거나 불분명한 사항은 상호 협의하여 조정보완하여야 한다.

나. 과업착수

- 1) 과업수행자는 계약 체결 후 7일 이내에 착수계 및 기타 과업수행에 필요한 제반 서류를 제출하고 발주기관의 승인을 얻어야 한다.(제출 후 검토·수정·보완 등 별도의 요청사항이 없을 경우 승인된 것으로 간주)
- 2) 착수계(과업수행계획서 포함)
 - 가) 사업목적 및 범위
 - 나) 사업추진 일정 및 인력 투입계획
 - 다) 사업추진 기간 중 실시할 보고계획, 공정관리 및 유지보수 계획 등
 - 라) 산출물 목록
 - 마) 기타 사업추진 중에 선행되어야 할 사항 등
- 3) 예상공정표
- 4) 참여인력 및 조직편성표(참여기술자 보안각서 및 상주인력 지정현황 포함)

다. 업무협의를 및 보고

- 1) 업무협의
 - 가) 계약자는 착수계 제출시 발주처와 1차 업무협의를 한다.
 - 나) 과업 수행과정 중 예기치 못한 사항이 발생하였을 때에는 수시로 발주처와 업무 협의를 하여야 한다.

2) 진행보고

- 가) 수시보고 : 발주처의 요청이 있거나 과업수행자가 주요 결정사항에 있어 필요한 경우에 수시 보고
- 나) 회의보고 : 감독관과의 회의가 있을 시 회의록 작성·제출
- 다) 시험보고 : 현장 설치 및 3일 이상 전체시스템 작동시험 후 결과보고
- 라) 착수보고 : 협약 완료후 7일 이내 착수보고
- 마) 중간보고 : 협약 완료후 50일 이내 중간보고
- 바) 설치보고 : 승인된 최종성과물의 현장 설치 후 7일 이내 보고
- 사) 최종보고 : 납품 완료 보고
- 아) 사업종료 이전에 제안요청서, 제안서, 계약서 등 사업 범위에 포함된 사항에 대한 최종보고서의 초안을 작성, 제출하고 사업 종료 후 10일 이내에 최종보고서를 제출
- 자) 과업 수행 종료 후에는 아래의 표에 제시된 준공도서를 작성하여 계약 종료일 전에 제출

라. 보안사항

- 1) 과업수행자는 과업수행기간 중 모든 사항에 대한 보안책임이 있으며, 보안규정을 준수하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 보안대책을 수립하여야 하며 대표자와 참여기술자의 보안각서(서식 제 11호)를 착수계와 함께 제출하여야 한다.
- 3) 모든 성과품은 발주처의 허락 없이 과업수행자가 임의로 소유하거나 복사 또는 외부로 유출할 수 없다.
- 4) 기타 보안에 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항의 불이행으로 발생하는 모든 책임은 계약자가 진다.

마. 계약해지 및 해제조건

- 1) 과업수행자가 계약사항을 이행하지 않거나 본 사업의 지시를 위반한 경우
- 2) 결과물이 제작 목적 및 사업방향과 상이하여 계약목적 달성이 어려운 경우
- 3) 서류기재사항이 사실과 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우

바. 기타사항

- 1) 본 체험관의 사업 성과물 검사 시 본 사업의 성과물이 제안요청서와 상이하거나 이상이 있을 경우에는 보완 제작·설치하여야 한다.
- 2) 본 제안요청서는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 담당부서와 협의하여 시행하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 제안요청서에 따라 제안서를 납품하고, 성과물 납품은 계약서에 정한 기일에 완료하여야 한다.

6. 납품도서

구 분	규 격	수 량	비 고
실시설계 및 성과품 도서	A4 (설계도면 A3로 제출)	3부	도면(전시관 평면도, 전시품별 최종 설계도면, 전시 조명·통신 배선도 등), 설계설명서, 시방서, 공정표, 각종 계산서 등 발주 기관이 요구하는 사항
내역서	A4	3부	단가산출서, 수량산출서, 일위대가 등 포함
품질시험 검사보고서	A4	3부	
표준시방서 /특기시방서	A4	3부	
작동 및 운영 매뉴얼 전시품 유지관리 매뉴얼	A4	3부	작동, 운영 및 유지보수 방법, 유지관리 매뉴얼 등 포함
공정보고서	A4	3부	
자재, 장비 사양서	A4	3부	전시 콘텐츠 및 제작 s/w 포함
안전 점검 결과보고서	A4	3부	전시물, 소방, 전기 등
전시품 등 관련 기타서류 제출	A4	3부	조명, 색채, 영상물 제작, 전시패널 제작, 전시 그래픽 원본데이터, 전시설명 원고, 각종 회의 및 감수 또는 자문록, 사후 전시 평가 등 사업 수행 중 산출된 모든 자료 일체 등 발주처가 요구하는 사항
전시해설서	A4	3부	운영자 전시해설용 자료 제작 및 인쇄
기타	발주기관 요구사항		

※ 상기 모든 문서 자료 일체가 저장된 저장매체(USB/SSD 등) 2Set 제출

※ 상기 내용은 발주기관과 협의하여 조정 가능

1. 제출도서의 종류 및 규격

연번	도서명	수량	규격 및 양식
1	입찰참가신청서 외 부속서류	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 관련서식 작성 및 증빙서류 등 • 사본인 경우 “원본과 같음” 명기하고 인장 날인
2	사업수행능력 평가서	2부	<ul style="list-style-type: none"> • A4규격(210mm × 297mm)규격 ‘세로’로 작성 • 좌철 무선제본(스프링 바인더 금지)/단면인쇄, 20매 이내 • 제공된 표지(서식)와 용지서식을 사용
3	기술제안서 (원본1부, 사본9부)	10부	<ul style="list-style-type: none"> • A3규격(420mm × 297mm), ‘가로’로 작성 • 단면인쇄(갈라허용), 표지(후백), 50매 이내(겉표지 및 목차 제외) • 원본 1부(표지 업체명 표기) • <u>사본 9부(표지 업체명 미표기, 순수 사업 제안요청 관련내용만 포함)</u>
	가격제안서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 봉투에 밀봉후 날인, [별표1] 서식 작성
4	USB	1개	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행능력평가서, 기술제안서, 발표자료 PPT 수록

※ 제안서 원본 1부를 제외한 9부는 표지를 비롯한 모든 내용에 제안사의 업체명이나 제안사를 알 수 있는 일체의 표기를 할 수 없음.

※ 첨부자료(증빙서류)는 별도로 제출하여야 함. 조건 불충족 시 평가위원회의 결정에 따라 평가대상에서 제외 가능

2. 제안서 작성기준

- 가. 계획의 개요, 부품별 사양 검토, 운영 시스템 분석, 동선계획, 안전성 확보 등 구체적인 설명 및 주요 공간에 대한 구체적인 제안 설명이 있어야 한다.
- 나. 각종 기법과 디자인 등을 활용, 효과적으로 연출함으로써 자연스러운 전시 효과를 거둘 수 있도록 기획된 제안서를 마련해야 한다.
- 다. 벽면, 천장, 바닥공간 등을 적절히 이용하여 제한된 공간을 최대한 효율적으로 활용할 방법을 강구한다.
- 라. 실감형 전시·체험을 통하여 관람객에게 효과적인 학습공간으로 제공 될 수 있도록 전시물 구성한다.
- 마. 전시기획안 및 작성 지침을 기초로 하여 제안사가 창의적인 안을 구상하여 제시한다.

3. 제출도서 작성방법 및 유의사항

가. 기본지침

- 1) 모든 제출도서의 표지는 백색 아트지(150g/m²)를 사용하고, 내용용지는 백상지(120g/m²)를 사용한다. (단, 반드시 백색용지에 무늬가 없도록 작성한다.)
- 2) 표지 및 USB 겉면에는 제목을 표기한다.
- 3) 전시물의 규모, 명칭 등은 해당 설치물에 직접 기재한다.
- 4) 모든 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며, 미터법을 사용한다.
단, 부득이한 경우 영문이나 한문을 한글과 함께 표기할 수 있다.
- 5) 모든 제출 도서는 쪽 번호를 하단 중앙에 표시하고, 전체 쪽수는 표지만 제외하여 단면인쇄 제작한다.
- 6) 전시제안 내용, 추진일정, 유지보수 및 관리계획 등에 관한 내용을 포함하여야 한다.
- 7) 제안내용은 꼭 필요한 사항을 위주로 간단명료하게 작성하여야 한다.
- 8) 제안서를 허위나 단순 예상안으로 작성해서는 아니 되며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 한다. 입증을 못하거나 허위로

작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨은 물론 계약 체결 후라도 계약해지와 함께 민형사상 책임을 진다.

- 9) 제안서 작성은 프린터 출력물만 인정되며, 제안서상에 연필, 볼펜 등 필기도구에 의한 수정은 인정하지 않는다.

나. 사업수행능력 평가서

- 1) 규격 : A4(210mm×297mm)
- 2) 작성 : 20매 이내(겉표지 및 목차 제외)/칼라 허용
- 3) 부수 : 2부
- 4) 사업수행능력 평가서에 기입된 일반현황 및 연혁, 기술능력, 최근 5년간 사업수행실적, 근무인력 현황 등을 아래 목차에 따라 간략히 정리하여 기입한다.

< 작성목차 >

목 차	세 부 내 용	비 고
1. 표지	• 사업수행능력평가서 표지	서식 제14호
2. 일반현황	• 제안사 일반현황 및 연혁	서식 제15호
3. 사업수행실적	• 사업수행 실적(최근 5년간) • 사업수행 실적 증명서	서식 제16, 17호
4. 기술능력	• 기술인력 보유현황 • 투입인력 계획	서식 제18, 19호
5. 기업 경영상태	• 경영실태 확인서 • 신용평가등급 확인서	서식 제20, 21호
6. 신인도	• 신인도 조사서 • 행정 처분 확인서(최근 1년간)	서식 제22, 23호
7. 자기 평가표	• 사업수행능력 자기 평가표	서식 제24호

다. 기술제안서

- 1) 규격 : A3(420mm × 297mm)
- 2) 작성 : 30매 이내(겉표지 및 목차 제외)/칼라 허용
- 3) 부수 : 10부(제출 도서 중 1부만 표지에 업체명을 기재하고 나머지 제출
부수에는 제안사 및 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.)
- 4) 작성 목차

- 1) 표지
- 2) 목차
- 3) 제안개요
 - 가) 사업개요
(※ 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 목표, 방향 등 기술)
 - 나) 추진전략
(※ 수요기관 추진목표를 반영하는 전략, 효과적인 수행을 위한 추진 전략)
- 4) 제안의 기본방향
 - 가) 전시공간 구성 개요
(※ 각 전시공간의 주제 및 동선 계획을 포함한 구성 개요)
 - 나) 전시·체험 스토리
 - 다) 기본방향 등
- 5) 사업수행 계획
 - 가) 전시물 제작·설치
(※ 배치 계획에 따른 구현 계획, 인테리어, HW, 조명, 색채구성, 마감 등 세부연출 디자인 및 기존 전시물 철거 계획)
 - 나) 추진일정
- 6) 전시연출의 전개도
 - 가) 전시연출 전개도
(※ 전시연출 내용이 빠짐이 없도록 작성하고, 치수·마감자재 등을 상세히 표기)
 - 나) 영상물 시나리오
 - 다) 체험기구 연출 시나리오
- 7) 전시물 및 주요장치 현황
(※ 전시물 및 체험시설 주요 장치에 대한 규격, 수량, 제품 사양서)
- 8) 관리운영 계획 및 특이사항
 - 가) 기술지원
(※ 전시물품 운영을 위한 매뉴얼, 교육 훈련 등)
 - 나) 시범 운영 방안
 - 다) 하자보수이행
(※ 사후관리 전략, 조직, 장애처리 방안 등)
- 9) 공정계획표

5) 언어, 화폐 단위 및 도량형

- 가) 사업수행계획 제안서류는 한글로 작성하여야 한다. 다만 명확한 의사전달을 위하여 외국어나 한자의 사용이 불가피한 경우에는 한글로 표기하고 ()안에 외국어나 한자를 함께 적어야 한다. 또한, 증빙서류 및 계약서의 원문이 외국어일 때는 한글 번역본을 공증 받아 붙여야 한다.
- 나) 화폐단위는 원화로 표시하여야 한다. 다만, 증빙서류 등에 사용된 화폐의 단위가 외국통화로 표기된 경우에는 원화로 환산된 수치를 함께 적어야 한다.
- 다) 도량형은 미터법으로 하여야 한다. 다만, 각종 증빙서류 등이 미터법이 외의 도량형으로 작성되었을 경우에는 미터법으로 환산한 수치를 함께 적어야 한다.

6) 제안 서류의 서명

- 가) 기술제안서의 원본에는 표지에 “원본” 임을 표시(좌측 상단)하고, 동일페이지 중앙 하단에 원본임이 틀림없다는 내용을 기재하여야 한다.
- 나) 기술제안서의 사본에는 표지에 “사본” 및 사본번호를 표시(좌측 상단)하고, 동일 페이지 중앙 하단에 원본과 동일하다는 내용을 기입하여야 한다.
- 다) 기술제안서 사본의 경우 모든 서류 내에 제안사명을 기입해서는 안되며, 제안사명을 인지할 수 없어야 한다.

라. 발표자료(USB 파일 제출)

- 1) 사업수행능력평가서, 기술제안서 - PDF파일
- 2) 발표용(PPT) 자료수록 - 제안설명 15분, 질의응답 15분
- 3) 발표자료에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없다.

마. 작성 시 유의사항

- 1) 모든 제안사항은 현실적으로 제작·설치 및 실행 가능성이 있어야 한다.
- 2) 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~를 제공할 수도 있다’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주한다.

- 3) 제안사는 제안 내용에 대한 모든 책임을 지며, 발주기관은 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있다. 이 경우 입찰참가자는 이에 적극 응해야 한다.
- 4) 제안서 내의 모든 참고 및 인용 자료는 출처를 제시하여야 한다.
- 5) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로는 사용할 수 없다.
- 6) 모든 산출물은 지적재산권 관련 사항을 주의해서 작성하여야 하며 지적재산권 관련 문제발생 시에는 제안사가 책임을 진다.
- 7) 제안서 기재사항을 입증할 수 없거나, 허위로 작성한 사실이 밝혀질 경우, 평가 대상에서 제외한다.

바. 제안 서류의 분류

- 1) 사업수행능력평가서, 기술제안서, 가격제안서, 부속서류로 각각 나누어 철하여야 한다.
- 2) 제안서 본문 원본 및 사본의 겉면에는 각각의 내용물에 대한 목록을 표시하여 제출한다.
- 3) 제출하는 제안서의 원본과 사본의 내용이 달라서는 아니 된다.

사. 도서 제출(파일)

- 1) 제출 도서는 사업수행능력평가서 2부, 기술제안서 10부, 가격제안서 1부, 부속서류 1부, USB 1개를 파손되지 않도록 제출한다.
- 2) 제안서의 제출은 1회에 한하며, 제안서에 대해서는 추가 제출이나 수정 또는 보완작업을 할 수 없다.
- 3) 상기 제출도서 목록에 열거한 서류 이외의 것을 제출할 수 없다.

아. 제안서 제출 방법

제안서는 제출 기한 내 제출서류를 구비하여 문서로 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 인정하지 않는다.

4. 제안요청서 효력

가. 제안서의 성격

- 1) 본 제안요청서(과업내용 및 지침포함)의 내용은 발주처와 제안자(계약 체결 이후에는 과업수행자)간의 적법한 협의 또는 발주처의 내부사정에 따라 수정·변경될 수 있다.
- 2) 본 제안요청서의 내용은 과업수행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것이며, 제안서 작성 및 사업추진에 따른 제반사항 모두를 상세히 기술한 것은 아니다.
- 3) 비록 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업에 반드시 필요하다고 인정되는 사항은 과업범위에 포함된 것으로 본다.

나. 제안서의 효력

- 1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주처의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며(기술능력평가를 위한 제안 설명 및 답변자료 포함) 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- 2) 발주처의 조치 또는 기타 불가항력적인 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기하지 못한다.
- 3) 발주처는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 4) 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있다.

1. 평가일정 및 방법

가. 평가일정 : 입찰공고서 참조

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함

나. 평가위원회 구성·운영

- 1) 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회는 국가와 다른 지방자치단체의 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자(해당분야 전문기관·단체 임직원, 전문가·대학교수 등)로 구성하고 위원장은 평가위원 중에서 호선으로 선출한다.
- 2) 평가위원은 위원장을 포함하여 7인 이상 10인 이내로 구성한다.
- 3) 평가위원의 명단은 공정한 심사를 위해 공개하지 않는다.
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준) 제4절 1. 위원회 구성을 참조한다.

※ 제안서 제출자는 평가위원회의 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없음.

다. 평가방법

- 1) 평가기준 : “제안서 평가 항목 및 기준” 참조
- 2) 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 지표에 의한 평가로 구분하여 실시한다.
- 3) 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되, 기술능력평가 90점(정량적 평가 10점, 정성적 평가 80점), 가격평가 10점으로 배점하여 평가한다.
- 4) 가격평가와 기술능력평가 중 정량적 지표(사업수행능력)에 의한 평가는 계약담당자(필요한 경우 사업담당자에게 위임한다)가 발주처에서 정한 심사기준에 따라 평가한다.
- 5) 평가위원회는 ‘제안서 평가 항목 및 기준’에 의하여 기술제안서(정성)를 평가한다.
- 6) 정성적 평가는 제안사별 최고점수와 최저점수를 준 위원을 각각 제외하고

나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 동일한 최고점수 혹은 최저점수를 준 위원이 2명 이상인 경우 한 명만 제외한다. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

- 7) 협상적격자 선정은 기술능력평가와 가격평가를 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 하고, 합산점수가 70점 이상인자를 협상적격자로 선정한다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.

라. 협상진행

- 1) 협상대상자와 협상순위가 결정되면, 협상대상자에게 협상순위와 협상일정을 개별 통보한다.
- 2) 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 3) 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

4) 협상진행

가) 기술제안서 협상

- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
- ※ 협상내용은 제안서 평가위원회에서 권유한 사항, 발주처의 의견과 우선 협상과정에서 도출된 의견 등을 협상의 대상으로 포함
- 서울에너지드림센터는 협상 시 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

나) 가격협상

- 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는

내용에 상당하는 금액을 당해 사업금액 예산안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정한다.

5) 협상기간

가) 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 10일 이내로 한다.

나) 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 5일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있다.

6) 협상결과 통보

가) 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보

나) 협상이 성립된 후에라도 계약 무효 사유가 발생한 경우에는 차순위 협상 적격자를 협상대상자로 선정하고 협상절차를 진행함

2. 제안서 발표

가. 제안서 발표

1) 발표방법 : 프리젠테이션 발표(발표자 1인 참석)

2) 발 표 자 : 제안사의 사업수행 책임자(PM)가 직접 발표하며, PM은 공동수급체 대표자 소속 임직원으로서 입찰공고일 전날부터 제안서 평가일까지 계속 재직하여야 함.

3) 발표시간 : 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)

4) 발표자료 : 기 제출한 제안서 발표자료 파일로 진행(추가배포 및 수정 불가)

5) 발표순서 : 평가 당일 개최 10분 전 발표순서 추첨, 타 제안사 발표 청취 불가

6) 평가방법 : 기술능력평가 중 “정성적 평가” 부분을 대상으로 제안서의 발표내용을 참고하여 평가위원이 심사평가

7) 유의사항

가) 제안 설명 시 제안업체명 등을 인지할 수 있는 특정기호나 표시, 표현을 하여서는 아니되며, 위반 시 실격처리 한다.

나) 제안서 및 설명자료 작성 비용에 대한 보상금 지급 불가

3. 제안서 평가 항목 및 기준

구 분		평가항목	세부 평가항목	배점	비고
기술 능력 평가 (90)	〈정량〉 사업수행 능력평가 (10) *발주기관 평가	사업수행실적	● 누계 실적(최근 5년기준)	3	10
		기술능력	● 기술인력 확보 (전시분야 전문인력 보유 현황)	2	
		기업 경영상태	● 기업신용도 평가등급	2	
		신인도	● 납품지연, 입찰참가 제한 등(최근 1년기준)	3	
	〈정성〉 기술 제안서 평가 (80) *평가위원 평가	기획 능력	● 사업목적과 내용의 이해도	6	27
			● 기후변화, 탄소중립, 신재생에너지 기술, 제로에너지건축물(ZEB) 등 전시 주제 및 스토리의 적정성	10	
			● 전시 제안의 창의성 및 독창성	8	
			● 유사 시설 조사·분석을 통한 사업에 접목 및 시사점 도출	3	
		전시·연출	● 전시연출 적정성 및 실현가능성	7	24
			● 전시연출의 독창성 및 흥미 요소	7	
			● 전시연출기법(a미디어, 체험 등)의 다양성	5	
			● 배치 및 동선계획의 적정성	5	
		체험 컨텐츠	● 기후변화, 탄소중립 등 체험 컨텐츠의 적정성 및 실현 가능성	7	21
			● ICT(정보통신기술) 활용도 및 방문객 체험 편리성	7	
			● 컨텐츠에 대한 흥미성 및 교육 효과성	7	
		지원기술· 사후관리	● 사후관리(안전관리대책) 및 유지보수 계획	5	8
			● 사업추진일정	3	
가격평가 (10) *평정산식 평가		입찰가격	● 제안가격 평가	10	10
합 계		100			100

가. 기술능력평가(90점)

1) 사업수행 능력 평가(10점) : 정량평가

가) 사업수행실적 평가(3점)

평 가 요 소					배점
사업수행실적	당해 사업과 같거나 유사한 시설물에 대한 누계실적 (최근 5년간 해당 사업규모 대비 사업수행실적)				3
	100%이상 (8.2억 이상)	70%이상 ~ 100%미만 (5.74억 이상)	40%이상 ~ 70%미만 (3.28억 이상)	40%미만 (3.28억 미만)	
	3	2.7	2.3	2.0	
※ 실적 인정 범위 : 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 등에서 발주하여 준공한 전시물 설계 및 제작·설치 준공실적 또는 디지털콘텐츠 개발이 포함된 용역으로 부가세 포함 계약금액임					
※ 기성실적은 인정하지 않고, 준공 또는 납품 완료된 것만 인정한다.					
※ 실적증명은 실적증명서 원본(발주처 확인) 첨부 (민간실적의 경우 실적증명서[원본], 계약서, 세금계산서를 제출하여야 함)					
※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...					

나) 기술능력 평가(2점)

평 가 요 소					배점
전시분야 전문인력	특급기술자	고급기술자	중급기술자	초급기술자	2
	0.5	0.4	0.3	0.2	
	※ 평점 = 인원 × 기술자별 점수 ⇒ 평점의 합이 최종점수(최고 2점)				
※ 공고일 기준 3개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 기술자만 해당 [재직증명서, 공인기관 인증 자격증(해당자), 최종학교 졸업증명서, 국민연금관리공단 가입 확인서 첨부(필요한 경우 경력증명서 포함)]					
※ 기술인력 등급기준은 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 별표2 준용					
※ 기술인력 인정 분야 : 실내건축, 건축설계, 산업디자인, 디자인, 영상 및 소프트웨어, 전기·전자·기계·정보처리					
※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...					

다) 기업 경영상태 평가(2점)

평 가 요 소			배점
회사채	기업어음	기업신용평가 등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	2.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	1.9
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	1.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.4

※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

※ 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

※ 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우와 확인서 미제출 업체는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

라) 신인도 평가(3점)

평 가 요 소		배점 한도	등 급	배점
가. 납품지연	지체일수	3	공고일 기준, 최근 1년 이내에 정부, 지방자치단체, 공공기관, 정부투자기관(공사·공단포함)과의 계약이행과정에서 지체상금을 부과받은 자	
			<ul style="list-style-type: none"> • 지체일수 60일 이상 • 지체일수 45일 이상 60일 미만 • 지체일수 30일 이상 45일 미만 • 지체일수 30일 미만 	2.4 2.6 2.8 3.0
나. 입찰참가 제한	제재처분 등		※ 단, 여러 건의 지체상금이 중복 부과된 경우의 지체일수 계산은 합산한 기간으로 한다. 공고일 기준, 최근 1년 이내에 부정당 업체 제재처분을 받은 자	2.5

※ 가. 항목과 나. 항목은 합산하지 않고 둘 중 낮은 점수 적용

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

2) 기술제안서 평가(80점) : 정성평가

※ 제안서 평가 항목 및 배점 기준으로 평가위원 평가

나. 가격 평가(10점)

- 1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의하여 평가
- 2) 저가투찰의 사전예방을 통한 품질 확보를 위하여 사업예정 금액(추정가격)의 80% 미만 가격으로 제안(입찰)한 경우에는 80%가격으로 계산하여 평가한다.

4. 기타사항

가. 사업수행 인원

- 1) 사업총괄 책임자 및 수행인원에 관련된 사항은 반드시 포함되어야 하고, 계약 성립 후 이 사항을 변경하고자 할 때에는 기존 사업수행 인원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖추어 사전에 발주처의 허락을 받아야 한다. 이를 위반할 시에는 계약 해지 등의 사유가 될 수 있다.
- 2) 계약 성립 후, 발주처가 판단하여 과업수행에 지장을 초래하는 사업총괄 책임자 및 수행인원에 대한 변경 요청이 있을 경우 과업수행자는 이에 응하여야 한다.

나. 사업수행 조건

- 1) 낙찰자로 선정된 업체는 사업 성과품 납품·설치를 위한 구체적인 제안사업에 대한 상세설계를 수행하여야 한다.
- 2) 사업 성과품 일체 납품·설치 시 추가하거나 변경, 보완될 사항이 발생하는 경우 발주처와의 협의에 따라 변경 진행할 수 있으나, 구매 및 설치 계약 체결 시 정한 계약금액의 준수를 원칙으로 한다.
- 3) 낙찰자로 선정된 업체는 계약이행에 적합한 관련 요건을 갖추어야 하며, 계약이행에 대한 책임은 업체에게 있다.

- 4) 사업 성과품 납품·설치 과정에서 필요한 경우 전문가 자문의견 수렴, 수정, 변경 및 보완을 요구할 수 있으며, 낙찰자로 선정된 업체는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

다. 기타 유의사항

- 1) 상기 기술한 내용 외에 평가 진행 사항은 공개하지 아니한다.
- 2) 실적증명은 첨부양식을 원칙으로 하되, 입찰공고일 기준 1년 이내 발급된 것이어야 한다.
- 3) 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.
- 4) 협상 방법 등 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준」을 준용한다.
- 5) 본 지침에 명시되지 않은 사항은 발주처와 상호 협의하여 해결한다.
- 6) 계약의 체결 및 이행
 - 가) 협상적격자는 계약담당자가 제시한 지정일 이내에 과업지시서를 수용하여 낙찰자 통보 후 15일 이내 협상하고 협상 성립 후 5일 이내 계약을 체결한다. 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 의한다.
 - 나) 제안서에 대한 수정, 보완, 추가, 조정이 필요한 경우는 발주처와 협의하여 기본 및 실시설계에 반영하여야 한다.
 - 다) 사업자 선정 후 사업기간은 합의하여 조정할 수 있다.
- 7) 저작권 및 사용권
 - 가) 본 사업의 성과물 관련하여 지적재산권 분쟁이 있을 경우, 협상대상자가 모든 법적 책임을 진다.
 - 나) 기타 본 제안과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대해 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 발주처와 협의하여 따른다.
 - 다) 계약목적물의 지식재산권은 서울에너지드림센터 와 사업자가 공동으로 소유하지만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(국가안전보장, 외

교관계, 보안 및 정보보호 등)을 고려하여 서울에너지드림센터, 사업자 및 전문기관간의 협의를 통해 저작권의 귀속주체 등에 대해 공동 소유와 달리 정할 수 있다.

8) 실격처리

아래 사항 중 하나에 해당하는 경우에는 실격으로 처리한다.

- 가) 등록구비 서류에 허위 사실을 기재하거나 제출한 경우
- 나) 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 다) 작성지침을 따르지 않거나 응모작품에 특정기호 등을 표시한 제안서
- 라) 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 마) 기타 평가위원회가 제안내용을 실격으로 판정한 경우
- 바) 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때

9) 기 타

- 가) 본 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인될 경우 제안 자격을 박탈할 수 있다.
- 나) 본 사업은 발주처의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 한다.
- 다) 참가신청 서류작성 및 제안서 제작 등에 소요되는 비용은 제안자의 부담으로 한다.

붙임	관련 서식
-----------	--------------

제본	구 분	작성지침	서식
1	입찰참가 등록 제출서류 (1부)	입찰참가신청서	서식 제1호
		사업자등록증 사본	-
		법인등기부등본(법인인 경우)	-
		인감증명서(법인인 경우 법인 인감)	-
		위임장(입찰대리인의 경우 재직증명서, 신분증 지참)	서식 제2호
		입찰보증금 지급각서	서식 제3호
		사용인감계(사용인감 사용시) / (인감도장 지참)	서식 제4호
		공동수급협정 현황	서식 제5호
		대표자선임계	서식 제6호
		공동수급표준협정서	서식 제7호
		개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 제8호
		청렴계약 이행각서	서식 제9호
		입찰결과 이행각서	서식 제10호
		보안각서	서식 제11호
		확인서(입찰참가자격제한 및 징계사항)	서식 제12호
		안전보건관리계획서	서식 제13호
2	사업수행능력 평가서 (2부)	사업수행능력평가서 표지	서식 제14호
		제안사 일반현황 및 연혁	서식 제15호
		사업수행실적	서식 제16호
		사업수행 실적 증명서	서식 제17호
		기술인력 보유현황	서식 제18호
		투입인력 계획	서식 제19호
		경영실태 확인서	서식 제20호
		신용평가등급확인서	서식 제21호
		신인도 조사서	서식 제22호
		행정 처분 확인서	서식 제23호
		사업수행능력 자기 평가표	서식 제24호
		용역수행 추진계획	서식 제25호
3	기술제안서 (10부)	기술제안서 표지	서식 제26호
		기술제안서(자유서식)	-
4	가격제안서 (1부)	가격제안서	서식 제27호
		산출내역서	서식 제28호
5	별표	가격제안서 봉투 작성 방법	별표1
		제안서 접수확인증	별표2

【서식 제 1호】

접수번호

입찰 참가 신청서

처리기한

* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

즉 시

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호		입찰 일 자	
	입찰건명	2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 시에 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용 인감 : (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 일반(제한·지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 (원본대조필 도장 날인)
2. 입찰보증금 지급각서 1통
3. 기타 공고로서 정한 서류

2025. . .

신청인 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 2호】

위 임 장

대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	사무실 : 휴대폰 :
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 한국능률협회컨설팅에서 시행하는 『2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업』을 위한 제안공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p>2025. . .</p> <p>업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p> <p>한국능률협회컨설팅 귀하</p>				

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직 중 임을 증명합니다.</p> <p>2025. . .</p> <p>업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p> <p>한국능률협회컨설팅 귀하</p>			

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【서식 제 3호】

입찰보증금 지급각서

- 입찰건명 : 2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업
- 입찰일시 : 년 월 일
- 입찰보증금 : 금 원정(₩)
- 수요기관 : 한국능률협회컨설팅

본인은 귀청에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제받았으나 동법시행령 제38조의 규정에 의거 귀속사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급할 것을 약속하며 각서를 제출합니다.

2025. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 4호】

사 용 인 감 계

당 사는 한국능률협회컨설팅과의 계약서 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

사 용 인 감

2025. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

공동수급협정 현황

구 분	업체명	주 소	대표자	전화	출자비율(%)	비고
공동이행						
계						

※ 공동수급 참여사의 대표자 모두 날인

※ 공동수급협정서 사본 첨부

2025년 월 일
(인)
(인)
(인)

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 6호】

대 표 자 선 임 계

사업명 : 2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업

본인은 한국능률협회컨설팅에서 주관하는 「2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업」을 위한 제안에 관한 모든 권한을 공동 제안 대표자에게 위임합니다.

2025. .

○ 공동제안 대표자

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

○ 공동제안자

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

○ 공동제안자

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

공동수급표준협정서 (분담이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약전명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

④ 공동수급체 대표자는 모든 공동수급체 업체와 원활한 의사소통 등을 통해 사업이 원활하게 추진될수 있도록 노력한다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 분담내용) ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

1. 종합건설공사의 경우

가) ○○○건설회사 : 토목공사

나) ○○○건설회사 : 건축공사

2. 환경설비설치공사의 경우

가) ○○○건설회사 : 설비설치공사

나) ○○○제조회사 : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 (공동비용의 분담) 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
- ② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

20 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 8호】

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	동의여부	서명
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
			<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

※ 본 과업에 참여하는 인력은 전원 다 서명해 주시기 바랍니다.

본인은 한국능률협회컨설팅에서 시행하는 <2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업>의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- <2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업> 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위하여 최소정보를 수집하는데 활용.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전자우편, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 휴대폰번호 등.
- 공동수급체 구성원의 직장주소, 상호, 성명, 사업자번호, 은행/계좌번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 원 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(10년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익: 계약체결 대상에서 제외.

2025년 월 일

한국능률협회컨설팅 귀하

청렴계약 이행각서

당사는 '부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정'이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 관서에서 발주하는 모든 공사, 물품, 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 6개월 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 귀 관서에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 '독점규제 및 공정거래에 관한 법률'에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰,낙찰,계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로

부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구 하거나 받지도 않겠습니다.

위 청렴계약 이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 귀 관서의 조치와 관련하여 당사가 귀 관서를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자 :

(인)

한국능률협회컨설팅 귀하

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	2025년 월 일
입찰건명	2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업		

본인은 상기에 제시된 『2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업』에 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬 시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2025. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 11호】

보 안 각 서

본인(본 기관·업체)은 귀 시가 발주한 본 『2025 서울시 탄소중립 체험관(서울 에너지드림센터) 개선사업』 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2025년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

확 인 서

(입찰참가자격제한 및 정계사항)

본사는 최근 1년간 관계법령에 의거 입찰참가제한 등 관계기관으로부터 정계받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본사에 있음을 확인합니다.

2025. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국능률협회컨설팅 귀하

안전보건관리계획서

안전보건관리계획서						
<input type="checkbox"/> 사업명 : 2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업			<input type="checkbox"/> 업체명 :			
<input type="checkbox"/> 사업기간 : 2025. . . ~			<input type="checkbox"/> 연락처 :			
<input type="checkbox"/> 작업장소 : 서울시 마포구 증산로 14			<input type="checkbox"/> 소재지 :			
<input type="checkbox"/> 투입 종사자 수 : 명			<input type="checkbox"/> 대표자 : (서명)			
안전 보건 관리 체계	안전보건경영방침					
	담당자 지정현황 (비상상황시 연락)	현장 안전보건관리 책임자(정)		현장 안전보건관리 책임자(부)		
		성명	연락처	성명	연락처	
	본사 안전보건 전문인력		<input type="checkbox"/> 안전보건관리자 자체 선임 <input type="checkbox"/> 안전보건관리 대행 <input type="checkbox"/> 해당없음			
	산재보험 가입현황		<input type="checkbox"/> 가입 (사업개시번호 : - - -) <input type="checkbox"/> 미가입			
최근 3년간 산업재해 발생 현황		재해율 : , / 사망재해 : ,				
<input type="checkbox"/> 안전조치 세부계획 ※ 개별 사업 특성별로 변경 작성 가능						
○ (위험요인 확인 및 관리 대책) 작업 전 예상되는 위험요인을 파악하고 그에 따른 안전 대책 검토 - 예) 외부 고소 작업시 고소작업대 사용, 사다리 대신 작업발판 사용, 고소 작업 시 추가 감시인 배치 등 ○ (안전보호장비 확보) 작업 특성에 맞는 적정 보호구 지급 및 착용 계획 - 예) 2m 이상 작업장소 안전모 및 안전대 착용, 페인트 취급자 방독마스크 착용 등 ○ (안전교육) 작업 수행 시 근로자가 알아야 할 안전조치 사항에 관한 교육 실시 계획 - 예) 작업 전 10분 해당 작업에 대한 안전교육, 신규 화학물질 취급시 MSDS 확보 및 교육 등 ○ (기계기구, 장비 등) 작업 수행에 필요한 기계 기구 및 장비 사용에 대한 안전성 확보 - 예) 전선 피복상태 확인, 전등 보호갓 설치, 장비 및 기계 방호장치 부착, 사다리 전도방지 조치 등 ○ (비상조치) 사고 발생 시 대응 방안 및 연락 체계 구축 - 예) 대응체계: (중대재해)사고발생→응급조치→작업중지→초기대응(필요시)→긴급 대피→현장보존 및 보고→원인조사·대책 마련 - 예) 비상연락망 구축: 119안전센터, 관내 병원, 관할 고용노동부, 도급 및 수급담당자 등						
<input type="checkbox"/> 수급업체 안전보건수준 적정성 평가 ※ 사업담당자가 평가						
NO	안전보건 관리계획서 작성 내용	적정성 확인			기타의견	
		우수	보통	미흡		
1	안전보건경영방침 등 안전보건관리체계 적정성 여부					
2	안전작업을 위한 위험요인 확인 및 대책의 적정성 여부					
3	사업에 맞는 안전보호 장비 사용 계획 적정 여부					
4	안전보건교육 계획의 적정 여부					
5	사업에 필요한 기계기구 및 장비활용 계획의 적정 여부					
6	비상조치 체계 구축(비상연락망 등) 적정 여부					
7	최근 3년간 산업재해 발생현황 적정 여부					
최종평가		<input type="checkbox"/> 적정 <input type="checkbox"/> 부적정				

사업담당자(감독관): (서명 또는 인)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 「2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선
용역」 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서
정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히
이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한
조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약
하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

2025년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

【서식 제 14호】

접수번호	
------	--

「2025 서울시 탄소중립 체험관 개선사업」
사업수행능력평가서

2025. .

제안업체명

제안사 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈 페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 2025년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

【서식 제 16호】

사업수행실적

[주요 사업 내용]

연번	①용역 (공사)명	용역 (공사) 기간	②계약금액 (단위 : 백만원)		발주기관			③구체적 업무수행 내용 (주요콘텐츠)	④타사와 공동프로 젝트수행 여부	비고
					상호명, 관공서명	주소	전화 번호			
1										최대실적
계			소계							
			누계							

① 용역(공사)명(연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 기재) : 해당 건수별로 정확하게

② 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재

③ 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업내용을 단계별(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획수립, 업무개발, 장비구입 등)로 작성

④ 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재

⑤ 소계는 최대실적을 제외한 합계를, 누계는 최대실적을 합한 합계를 기재

※ 실적증명원(사실과 상위없음)사본 1부. 단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본1부 첨부

※ 단 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 무효처리함

붙임: 실적증명서 각 1부. 끝.

위 기재 사항이 사실임을 확인함

2025년 월 일

주소 :

상호 :

대표자 : (인)

사업수행 실적 증명서						
신청인	업체명(상호)		대표자			
	영업 소재지		전화번호			
	법인등록번호		사업자번호			
	제출처		한국능률협회컨설팅			
	증명서용도		실적증명용 (2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업)			
	사업규모 (내용, 금액 등)					
사업 이행 실적 내용	사업명					
	총 사업금액(원)					
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비고
				비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함					
	2025년 월 일					
	기관명 :		(인)		(전화번호 :)	
	주소 :		(Fax :)			
	발급부서 :			담당자 : (인)		

- 65 -

기술인력 보유현황

구 분	일련 번호	등 급	기 술 분 야	자 격 종 목	성 명	등록일 (취득일)	경 력 기 간	등록번호	비 고

- ※ 기술자의 구분은 엔지니어링산업진흥법의 기준에 따르며, 공고일 기준 3개월 이상 해당업체에 근무하고 있는 기술자만 명기
- ※ 기술자 기재순서는 평가 시 참고할 수 있도록 등급순위별로 기재
- ※ 재직증명서, 자격증, 최종학교 졸업증명서, 경력증명서, 국민연금관리공단 가입 확인서 등 필요한 증명서류 첨부
- ※ 증명사본 첨부(입찰공고일 이전에 등록된 기술만 인정함)

【서식 제 19호】

투입 인력 계획

[투입인력 총괄현황]

구 분	성 명	직 위	담당업무	투입기간 (M/M)	최종학력 (학교명)	해당분야 자격증	해당분야 업무경력	비 고
상주								책임자
비상주								

주1) 투입인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음

주2) 투입인력은 책임자 1명을 포함하여 작성요망

[투입인력 개인별 경력사항]

투입인력 개인별 경력사항 확인서							
성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력	학교명	졸업년도	전 공				
		년 월					
자격증 종류		취 득 일	발급기관		기 타		
		년 월 일					
		년 월 일					
기술자등급		제안사 근속년수		년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해 당 분 야 경 력 사 항							
참여 사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

참여인력 이력사항

1. 총괄 코디네이터

가. 인적사항

소 속 (부서명)		직 위	
성 명	(영문)		(한자)
생년월일		전 화	사 무 실 : 휴대전화 :
전 공 및 학 위	예) 00학 학사	관련분야 근무경력	년 개월
	예) 00학 석사	보유자격증	
외국어 소통 가능여부	어학능력검정 점수 등	주요 수상실적	
본 과업 직책 및 담당업무		본 과업 참여기간 (참여율)	2022.00.00.~2021.00.00. (참여율 : %)

주요 경 력

소 속	참여 사업명	참여기간 (참여율)	담당업무	발주기관	비고

※ 유의사항

- 실제로 본 과업 현장에 참여가능하고 국제회의업 등록업체 근무경력이 있는 인력에 대해 기재
- 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학위·자격·실적증명서 제출(사본일 경우는 원본대조필 날인)
- 자격증(컨벤션 등 업무 관련) 및 MICE, 관광분야 해당학위(석사 이상) 증빙자료 첨부
- 소득원천징수확인서 또는 직장건강보험납부 확인서 첨부
- 개인별 보유자격 및 경력사항 등 확인결과 허위사실로 밝혀질 때에는 실격처리될 수 있음
- 실적 증명 관련 각종 증명서는 정량적 평가 증빙자료에만 포함

한국능률협회컨설팅 근로자권리보호이행서약서

당사는 한국능률협회컨설팅에서 시행하는 「2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선 용역」 입찰업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련 사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 **주 52시간 노동시간 준수** 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.

2025. . .

서약자 : ○○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

경영실태 확인서

회사명 :

구 분	신용평가등급	비고
회사채에 대한 신용평가등급		
기업어음에 대한 신용평가 등급		

<유의사항>

- ※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 또는 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ※ 회사채, 기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정).
- ※ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.
- ※ 신용등급확인서 제출

【서식 제 21호】

신용평가등급확인서

발행번호 :

업 체 명		기업 신용 등급
대 표 자		
법인등기부등본 (주민등록번호)		
사업자 등록번호		
주 소		
재무결산기준		
등급 평가일		
등급 유효기간		

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이 통보합니다.

교부일 2025. . .

신용평가기관 : (인)

※ 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함

신인도 조사서

[계약이행 성실도]

구 분	평가
납품지연	예시) 해당사항 없음
입찰참가 제한	예시) 해당사항 없음

[작성방법]

평 가 요 소		배점 한도	등 급	배점
가. 납품지연	지체일수	3	공고일 기준, 최근 1년 이내에 정부, 지방자치단체, 공공기관, 정부투자기관(공사·공단포함)과의 계약이행과정에서 지체상금을 부과받은 자 <ul style="list-style-type: none">• 지체일수 60일 이상• 지체일수 45일 이상 60일 미만• 지체일수 30 이상 45일 미만• 지체일수 30일 미만 ※ 단, 여러 건의 지체상금이 중복 부과된 경우의 지체일수 계산은 합산한 기간으로 한다.	2.4 2.6 2.8 3
나. 입찰참가 제한	제재처분 등		공고일 기준, 최근 1년 이내에 부정당 업체 제재처분을 받은 자	2.5
※ 가. 항목과 나. 항목은 합산하지 않고 둘 중 낮은 점수 적용 ※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...				

2025년 월 일

(인)

행정 처분 확인서

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
지체상금 부과 또는 부정당업체 제재처분					

주1) 입찰공고일 기준 1년 이내의 회사(응모자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분된 사실기재

주2) 해당사항이 없으면 “해당 없음” 으로 기재

【서식 제 24호】

사업수행능력 자기 평가표

■ 기술능력평가 : 정량지표 자체 평점

항 목	세 부 항 목			배 점	평 점
사업수행 실적	누계실적 (5년간)	사업비 100% 이상		3.0점	
		사업비 70%이상 ~ 100%미만		2.7점	
		사업비 40%이상 ~ 70%미만		2.3점	
		사업비 40%미만		2.0점	
		상 한 점 수		3점	
기술능력	특급기술자			각0.5점	
	고급기술자			각0.4점	
	중급기술자			각0.3점	
	초급기술자			각0.2점	
	상 한 점 수			2점	
기업 경영상태	회사채	기업어음	기업신용평가 등급	-	-
	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	2.0점	
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	1.9점	
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	1.8점	
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.4점	
	상 한 점 수			2점	
신인도 (1년간)	납품지연	지체일수 60일이상		2.4점	
		지체일수 45일 이상 60일 미만		2.6점	
		지체일수 30일 이상 45일 미만		2.8점	
		지체일수 30일 미만		3.0점	
	제재처분	공고일 기준, 최근 1년 이내에 부정당업체 제재처분을 받은자		2.5점	
	상 한 점 수			3점	
합 계				10점	

【서식 제 25호】

용역수행 추진계획

□ 사 업 명 :

□ 추진계획 :

월 항목	7월	8월	9월	10월	11월	12월	비 고

기술제안서 표지양식(작성예시)

접수번호	
------	--

「2025 서울시 탄소중립 체험관 개선사업」
기 술 제 안 서

2025 . .

※ 제 안 업 체 명

■ 작성요령

- ※ 제안업체명은 제안서(원본) 1부에만 기재하고 나머지(사본) 9부는 기재하지 않고 빈칸으로 제출
- ※ 표지를 비롯한 내용에는 위 제목 이외의 어떠한 표시도 기재하지 않음
- ※ 제안업체를 인식할 수 있는 내용은 삭제 제출

가 격 제 안 서

제 안 내 용	공 고 번 호		제 안 일 자	
	건 명	2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업		
	금 액	일금	원(₩)) 부가세 포함
	사 업 기 간			
제 안 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 제안(응찰)에 임하며, 귀 기관에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다.

붙 임 : 산출내역서 각 1부

2025 . . .

제안업체 :

대표자 :

인

한국능률협회컨설팅 귀하

【서식 제 28호】

산 출 내 역 서

(단위 : 천원)

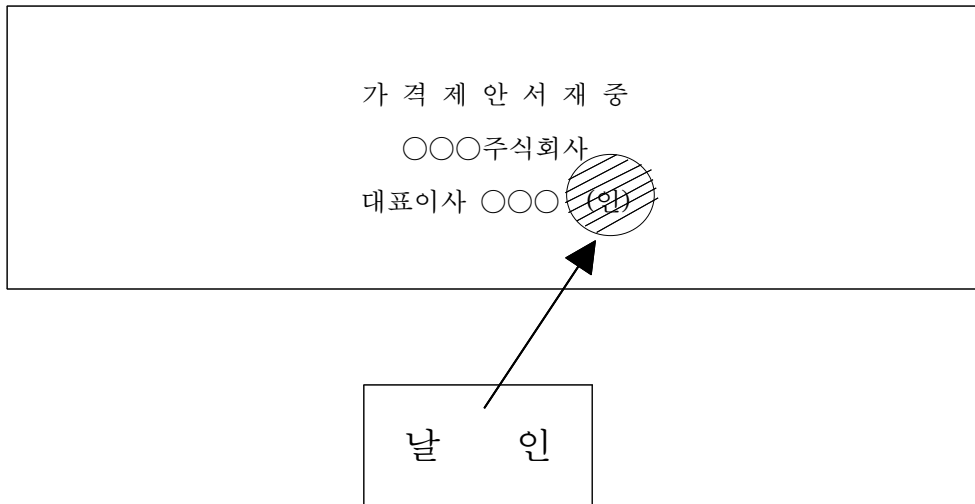
구 분	품 목	규격	단위	수량	단가	금 액	비고
총 계							
부가가치세							
합 계							
소 계							
소 계							
소 계							

- 주) 1. 작성내용에 따라 줄수를 증감 가능
 2. 기기의 시운전 및 보완, 운영 안정화를 위한 기간 동안 소요되는 비용 포함하여 작성
 3. 안전보건관리비를 사업금액에 계상하여 포함
 4. 산출내역서는 가격제안서 가격과 동일하게 작성하여 동봉하여 제출할 것

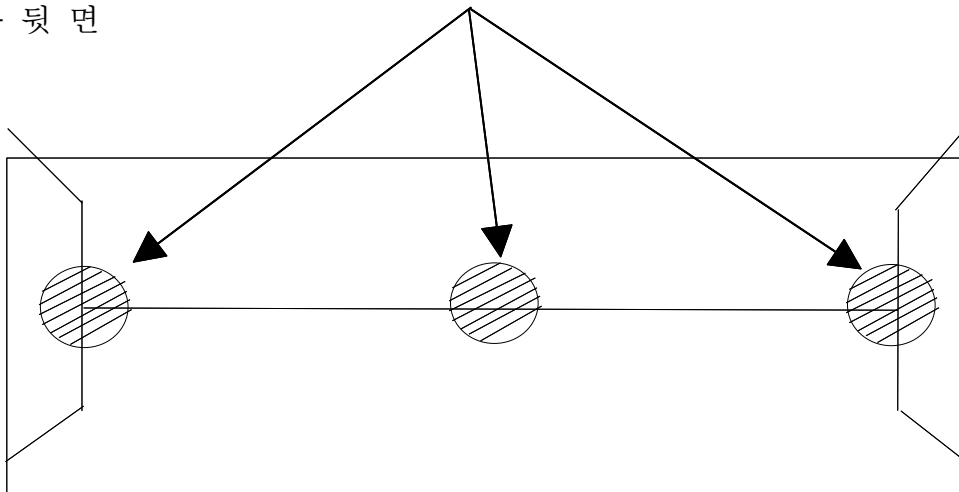
【별표1】

가격제안서 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면



【별표2】

제안서 접수 확인증					접수번호
입찰건명	2025 서울시 탄소중립 체험관(서울에너지드림센터) 개선사업				
업체명					
구분	수량	발행처	확인	비고	
○ 입찰 참가 신청서	1	소정양식			
- 사업자등록증 사본	1	세무서			
- 법인등기부 등본	1	등기소		(법인인 경우)	
- 인감증명서	1	등기소		(법인인 경우 법인 인감)	
- 위임장, 재직증명서	각 1부	소정양식		(대리인의 경우)	
- 입찰보증금 지급각서	1	소정양식			
- 사용인감계 (인감도장 포함)	1	소정양식		(사용인감 사용시)	
- 공동수급협정 현황, 대표자 선임계, 공동수급표준협정서	각 1부	소정양식			
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서	각 1부	소정양식			
- 청렴계약 이행각서	1	소정양식			
- 입찰결과 이행각서	1	소정양식			
- 보안각서	1	소정양식			
- 확인서	1	소정양식			
- 안전보건관리계획서	1	소정양식			
○ 사업수행능력 평가서	각 2부	소정양식			
- 제안사 일반현황 및 연혁	각 2부	소정양식			
- 사업수행실적	각 2부	소정양식		(실적확인증명 필수)	
- 사업수행 실적 증명서	각 2부	소정양식			
- 기술인력 보유현황	각 2부	소정양식			
- 투입인력 계획	각 2부	소정양식			
- 경영실태 확인서, 신용평가등급확인서	각 2부	소정양식		(신용정보업자의 소정양식)	
- 신인도 조사서, 행정처분 확인서	각 2부	소정양식			
- 사업수행능력 자기 평가표	각 2부	소정양식			
○ 기술제안서	10	입찰사		(원본 1부, 사본 9부)	
- USB(제안서, 제출서류 포함)	1	입찰사			
○ 가격제안서, 산출내역서	각 1부	입찰사			
<p>상기 입찰 건과 관련하여 제출된 서류에 대하여 허위 제출 사실이 없습니다.</p> <p>접수일시 : 2025. . .</p> <p>신청인(위임자) : (인)</p>					

제안서 접수증		접수번호
<p>한국능률협회컨설팅 공고 호 입찰 건에 대하여 아래와 같이 관련 서류를 접수 받았음을 확인합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 미 제출 서류()</p> <p>접수일시 : 2025. . .</p> <p>한국능률협회컨설팅 입찰서류 접수담당자 (인)</p>		